



Tra il **Movimento Difesa del Cittadino – Roma Ovest (MDC-Roma Ovest)**, con sede legale in Roma, Via Val Varaita 8 - 00141 - tel. 06.88642693, Codice fiscale 97578960581 in persona del legale rappresentante Geom. CAMILLO Bernardini di seguito chiamata "MDC-Roma Ovest";

E

Denominazione dell'esercizio IMPIERI DANIELE, categoria merceologica / attività PERIZIE ECONOMETRICHE SU MUTUI, CONTI CORRENTI, FINANZIAMENTI, LEASING, DERIVATI, CARTE REVOLVING

Via GAIO MELISSO, 50, città ROMA, cap 00175, prov. RM

tel. 3923109966

E-mail daniele.impieri@europe.com

Qui di seguito chiamato "Contraente"

Stipulano e convengono quanto segue

a) Il Contraente si impegna a concedere ai Soci MDC-Roma Ovest ed MDC Nazionale le seguenti agevolazioni, previa esibizione della tessera per l'anno in corso di validità:

PRE-ANALISI SU MUTUI, CONTI CORRENTI, PRESTITI PERSONALI, LEASING, DERIVATI, CARTE REVOLVING, AL FINE DI INDIVIDUARE ANATOCISMO E USURA BANCARIA – COSTO 50,00 EURO;

PERIZIE ECONOMETRICHE SU MUTUI, CONTI CORRENTI, PRESTITI PERSONALI, LEASING, DERIVATI, CARTE REVOLVING – COSTO 700,00 EURO;

In allegato la documentazione necessaria per poter fare le pre-analisi.

b) Il Contraente autorizza l'Associazione MDC-Roma Ovest al trattamento dei propri dati ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003.

L'Associazione, a propria discrezione, pubblicherà i dati del Contraente, ed in particolare:

- la denominazione, l'indirizzo, il numero telefonico, il fax, l'indirizzo e-mail e web e se necessario il marchio;

- le condizioni agevolate, nonché le percentuali di sconto concesse dal Contraente ai Soci MDC-Roma Ovest ed MDC Nazionale con la presente Convenzione, nelle proprie pubblicazioni, sul sito e sui siti di altri Partner in base alle categorie di riferimento e di interesse, alla tipologia delle pubblicazioni, dei messaggi e delle iniziative della Associazione finalizzate all'informazione dei propri Soci o alla promozione dei servizi offerti agli stessi;

c) Il Contraente si impegna ad esporre in modo visibile il materiale informativo dell'Associazione MDC-Roma Ovest nelle proprie sedi e pubblicazioni, sul sito e sui siti di altri Partner in base alle categorie di riferimento e di interesse, alla tipologia delle pubblicazioni, dei messaggi e delle iniziative della Associazione finalizzate all'informazione dei propri Soci o alla promozione dei servizi offerti agli stessi.

- il Contraente s'impegna all'informazione dei servizi di assistenza legale offerti dalla sede di MDC-Roma Ovest.



- d) La sottoscrizione della presente Convenzione non comporta alcun onere a carico del Contraente.
e) La presente Convenzione potrà essere annullata in qualsiasi momento da una delle parti senza bisogno di doverne precisare i motivi, con preavviso di un mese.

Roma, li 08/05/2019

Il Contraente (timbro e firma)



Per MDC-Roma Ovest

Camillo Bernardini

Convenzione n.



DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ANATOCISMO E USURA BANCARIA

MUTUO EDILIZIO:

1. Copia del Contratto di Mutuo stipulato tra la Banca ed il Cliente;
2. Copia dell'Atto di erogazione;
3. Copia dell'Atto di Frazionamento (nel caso sia stato sottoscritto);
4. Copia del Documento di Sintesi delle Condizioni Contrattuali, allegato al contratto di mutuo;
5. Piano di ammortamento aggiornato;
6. Se si è usufruito dell'intervento di un consulente esterno o di un mediatore creditizio e si è corrisposto una provvigione, fornire la fatture di quanto si è pagato;
7. Una visura camerale ordinaria aggiornata se la ragione sociale è invariata altrimenti una visura camerale storica se la ragione sociale ha subito variazioni.

MUTUO IPOTECARIO:

1. Copia del Contratto di Mutuo stipulato tra la Banca ed il Cliente;
2. Copia del Documento di Sintesi delle Condizioni Contrattuali, allegato al contratto di mutuo;
3. Piano di ammortamento aggiornato, in alternativa tutte le quietanze di pagamento;
4. In caso di sottoscrizione di polizza assicurativa collegato al mutuo copia del contratto;
5. Se si è usufruito dell'intervento di un consulente esterno o di un mediatore creditizio e si è corrisposto una provvigione, fornire la fatture di quanto si è pagato;
6. Fattura del notaio;
7. (Se azienda) Una visura camerale ordinaria aggiornata se la ragione sociale è invariata .

CONTI CORRENTI CON FIDO:

1. Estratto conto trimestrale completi dello scalare da quando è stato attivato il fido comprensivo del Riassunto Scalare e degli Elementi per il Conteggio delle Competenze in cui si evinca lo Sbilancio Competenze, ovvero il totale da Lei pagato nel trimestre (somma degli Interessi Debitori, Commissioni di Massimo Scoperto o DIF e le Spese), raccolti per ogni Banca e per ordine cronologico a ritroso.
2. Una visura camerale ordinaria aggiornata se la ragione sociale è invariata altrimenti una visura camerale storica se la ragione sociale ha subito variazioni;
3. In caso di cambio del numero di conto, è necessario fornire gli estratti conto mensili del trimestre di riferimento, durante il quale è avvenuto il cambio, al fine di poter confrontare i saldi (finale e iniziale).

LEASING:

1. Copia del Contratto di Leasing stipulato tra la Banca ed il Cliente;
2. Copia del Documento di Sintesi delle Condizioni Contrattuali, allegato al contratto di leasing;
3. Piano di ammortamento aggiornato unitamente a tutte le fatture ed indicizzazioni;
4. In caso di sottoscrizione di polizza assicurativa collegata al leasing copia del contratto;
5. Se si è usufruito dell'intervento di un consulente esterno o di un mediatore creditizio e si è corrisposto una provvigione, fornire la fatture di quanto si è pagato;



6. Una visura camerale ordinaria aggiornata se la ragione sociale è invariata altrimenti una visura camerale storica se la ragione sociale ha subito variazioni.

DERIVATI E SWAP:

1. Copia del contratto quadro all'interno del quale devono essere espressi i parametri di riferimento delle parti, il valore nominale e la durata del contratto;
2. Eventuali ristrutturazioni dei contratti quadro all'interno del quale devono essere espressi i parametri di riferimento delle parti, il valore nominale e la durata del contratto;
3. Tutti i differenziali (contabili all'interno delle quali si evidenzia eventuale pagamento/incasso del cliente ad ogni scadenza);
4. Ultimo mark to market;
5. Dichiarazione di operatore qualificato (Mifid).

CESSIONE DEL QUINTO (solo rinegoziati o estinti anticipatamente):

1. Contratto di finanziamento (di cessione/delega) sottoscritto dal cliente alla finanziaria;
2. Piano di ammortamento aggiornato (stato dell'arte dei pagamenti cliente-finanziaria);
3. Liberatoria di estinzione del finanziamento firmata dal cliente quando questo è chiuso;
4. Documento d'identità del cliente (carta d'identità e codice fiscale).

PRESTITI PERSONALI/AZIENDALI

1. Contratto di finanziamento sottoscritto dal cliente alla finanziaria;
2. Piano di ammortamento aggiornato (stato dell'arte dei pagamenti cliente-finanziaria);
3. Entità del debito residuo;
4. Solleciti di pagamento ricevuti
5. Documento d'identità del cliente (carta d'identità e codice fiscale).

CARTE REVOLVING

1. Contratto di finanziamento sottoscritto dal cliente alla finanziaria;
2. Evidenze dei pagamenti;
3. Entità del debito residuo;
4. Solleciti di pagamento ricevuti
5. Documento d'identità del cliente (carta d'identità e codice fiscale).