



FAC-SIMILE PER AVERE REALMENTE QUELLO CHE HAI ORDINATO

Fac-simile lettera DIFFIDA ADEMPIMENTO nonché di risoluzione per acquisti on line, per telefono o corrispondenza

Spett.le Società
Via
cap - Città
Anticipata via fax numero

E

Spett.le AGCM - Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato
Piazza G. Verdi 6/a
00186 Roma

Oggetto: diffida ai fini dell'adempimento del contratto (o nota d'ordine) n°

Il sottoscritto C.F. residente
in n. cap Città

PREMESSO CHE

- in data acquistava (on line; per telefono; corrispondenza)
- che a tutt'oggi nulla è pervenuto allo scrivente;
- che rimane in capo allo scrivente tuttavia interesse alla consegna del bene acquistato e, subordinatamente allo spirare del termine di 15 giorni dal ricevimento, diversamente il contratto intendendosi risolto con conseguente restituzione di quanto versato mediante bonifico bancario alle coordinate IBAN IT...

tutto ciò premesso il sottoscritto

DIFFIDA

la Società in persona del legale rappresentante p.t. a voler, nel termine essenziale di 15 giorni dal ricevimento della presente, adempiere al contratto in oggetto. Diversamente intendendosi il contratto de quo risolto con conseguente obbligo di restituzione di quanto versato e salvo in ogni caso il maggior danno.

La presente vale quale esposto alla competente AGCM affinché, previa istruttoria, accerti se la condotta tenuta dalla società in indirizzo costituisca pratica commerciale in danno di consumatori e utenti ed in violazione del Codice del Consumo e commini le sanzioni conseguenti.

Distinti saluti

Data

Firma

Fac simile MODULO RECLAMI SERVIZIO GAS NATURALE e/o ENERGIA ELETTRICA

Spett. le

.....

Servizio Clienti

.....

Fax:

(il reclamo va spedito al Servizio Clienti del Fornitore, il cui indirizzo è generalmente indicato sulle fatture)

Raccomandata A.R.

Oggetto: Reclamo su fornitura di Energia Elettrica e/o Gas Naturale

Dati identificativi del Cliente

Nome / Cognome:

Ragione Sociale:

Partita Iva/Cod. Fiscale:

Indirizzo (1) :

Località: CAP :

Codice Cliente (2):

Indirizzo sede di fornitura:

Località: CAP :

Tel. : Fax:

Indirizzo e.mail:

Fascia oraria di disponibilità per il contatto telefonico: dalle ore alle ore

Dati identificativi del Reclamo

Ambito:	Fornitura Energia	Fornitura Gas	
Oggetto del reclamo:	Fatturazione/Pagamenti/Rimborsi	Contratto di fornitura	
	Contatti con personale/call center	Lavori (preventivi, sopralluoghi, allacci, attivazioni) / Problemi tecnici	
	Tempi di risposta	Qualità del servizio in generale	
	Altro (specificare)		

Segnalare nello spazio sottostante il motivo del reclamo e precisare la data in cui si è verificato il problema:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

In attesa di Vs. riscontro nei tempi fissati dalle disposizioni dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas (3), il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è stata resa.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

(eventuale documentazione utile per la valutazione/gestione del reclamo)

1.
2.
3.

Luogo e data

Timbro e firma del Cliente

- (1) Sede Legale o di invio documenti
(2) Il codice cliente è riportato sulla fattura
(3) 40 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento del reclamo

E anche a:

Sportello per il consumatore di
energia c/o Acquirente Unico,
Via Guidubaldo Del Monte 72,
00197 Roma.
Fax verde 800 185 025
reclami.sportello@acquirenteunico.it

Raccomandata A.R.

Oggetto: Reclamo su fornitura di Energia Elettrica e/o Gas Naturale

Con la presente il/la sottoscritto/a

Nome / Cognome:

Ragione Sociale:

Partita Iva/Cod. Fiscale:
Indirizzo:
Località: CAP:
Codice Cliente (1):
Indirizzo sede di fornitura:
Località: CAP:
Tel.: Fax:
Indirizzo eMail:
Fascia oraria di disponibilità per il contatto telefonico: dalle ore alle ore

inoltra formale reclamo relativo alla seguente prestazione resa da
(specificare il fornitore del servizio):

Ambito:	Fornitura Energia	Fornitura Gas
Oggetto del reclamo:	Fatturazione/Pagamenti/Rimborsi	Contratto di fornitura
	Contatti con personale/call center	Lavori (preventivi, sopralluoghi, allacci, attivazioni) / Problemi tecnici
	Tempi di risposta	Qualità del servizio in generale
	Altro (specificare)	
DESCRIZIONE: (specificare le circostanze, le motivazioni e tutti gli elementi utili al fine di un'esaustiva valutazione e gestione del reclamo)		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Data in cui si è verificato il problema/...../..... (gg/mm/aa)

Il problema si è verificato per la prima volta SI NO

Segnala che ha già inoltrato analogo reclamo

con lettera indirizzata a inoltrata il/...../.....
(gg/mm/aa)

verbalmente all'ufficio di il/...../.....
(gg/mm/aa)

telefonicamente al call center in data/...../..... (gg/mm/aa)

e che ha ricevuto riscontro con lettera protocollo Nr. del/...../..... ma

La risposta non era chiara

Il problema non è ancora risolto

Il problema si è presentato nuovamente

Ai sensi e per effetti della legge 196 del 30 giugno 2003, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali per tutte le finalità strettamente connesse alla gestione del presente reclamo/richiesta informazioni.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- ☐ copia del reclamo inviato all'esercente;
- ☐ copia della risposta al reclamo da parte dell'esercente (se ricevuta);

- ☐ copia del contratto (ove disponibile) o di altra documentazione relativa al contratto;
- ☐ copia integrale (fronte e retro) dell'ultima bolletta ricevuta da cui si evincano gli elementi che consentono l'identificazione del punto di fornitura e il nome dell'esercente.

Luogo e data

Firma del Cliente

(1) Il codice cliente è riportato sulla fattura

MODELLO DI RICHIESTA DOCUMENTAZIONE E INTIMAZIONE DI PAGAMENTO PER IL RIMBORSO DEGLI INVESTIMENTI FINANZIARI

Data

Spett.le

BANCA (SEDE LEGALE)

RACCOMANDATA A.R.

Oggetto: Tipologia titolo:_____Valore investimento:_____

intimazione di pagamento e richiesta documentazione

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ Via _____ C.F. _____ risulta intestatario degli strumenti finanziari in oggetto, senza aver mai ricevuto da parte Vostra le adeguate informazioni sui rischi connessi allo specifico investimento.

Pertanto, Vi invito a rimborsarmi l'intero valore dell'investimento effettuato attraverso la Vs. Banca, fornendomi, per le ulteriori richieste di danni, copia di tutta la documentazione contrattuale relativa all'acquisto in parola ed in particolare:

- ordine di acquisto;
- fissato bollato;
- contratto di deposito titoli;
- contratto di negoziazione titoli;
- scheda di profilatura;
- documento sui rischi finanziari;

Resta inteso che, in mancanza di un Vs. riscontro **entro il congruo termine di trenta giorni** dal ricevimento della presente, verranno esperite le opportune azioni legali, in quanto il diritto alla consegna dei predetti documenti non comporta alcuna attività istruttoria per la Vs. Banca sicché è svincolato dai termini di cui all'art. 119 TUB.

Distinti saluti.

MODELLO PER RICORSO CARTELLE ESATTORIALI

ECC.MA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI _____

RICORSO ex art. 18 D.Lgs. 546/1992

con richiesta di pubblica udienza

per il/la Sig./ra _____, residente a _____, in Via _____, n. _____, C.F.: _____ PEC: _____
elettivamente domiciliato per il presente giudizio a _____, in via _____, n. _____ ove dichiara di voler ricevere ogni notificazione o comunicazione relativa allo stesso

-ricorrente-

CONTRO

L'Agente della riscossione _____ in persona del legale rappresentante p.t., con sede a _____, in via _____, n. _____, cap _____

L'Ente impositore _____

- resistente-

AVVERSO

la cartella di pagamento n. _____ notificata dall'Agente della riscossione _____ in data _____, nonché del sotteso ruolo n. _____ reso esecutivo in data _____ nonché di tutti gli atti e/o documenti agli stessi connessi e consequenziali anche di estremi ignoti.

PREMESSO CHE

1. l'agente della riscossione _____ in data _____ notificava al/la sottoscritt_ la cartella di pagamento n. _____ emessa sulla base del ruolo n. _____ reso esecutivo in data _____ ;
2. nel "dettaglio degli importi dovuti" della cartelle impugnata si legge: " _____ (codice tributo 1D25) anno di riferimento _____";
3. Da quanto, inoltre, è possibile desumere dalla lettura della sezione "*Dati identificativi della cartella*" impugnata sembrerebbe che il ruolo sia stato iscritto a seguito del mancato pagamento degli importi a titolo di _____ ;
4. L'importo complessivamente richiesto mediante la cartella impugnata è pari ad €. _____ ivi inclusi i compensi di riscossione, di cui €. _____ a titolo di tributo _____; €. _____ a titolo di sanzioni per l'omesso versamento di detto tributo ed €. _____ a titolo di interessi.
5. Si rileva sin da ora che la cartella in questione non è stata preceduta dalla notifica all'odierno ricorrente di nessun atto presupposto.

Tanto premesso il/la Sig./ra con il presente ricorso impugna la cartella di pagamento n. _____ notificata in data _____ nonché il sotteso ruolo n. _____ reso esecutivo in data _____ nonché i tutti gli atti e/o documenti agli stessi connessi e consequenziali anche di estremi ignoti, per i seguenti

MOTIVI

(se l'avviso di accertamento sotteso è stato notificato rilevare solo i vizi propri della cartella e notificare _____ solo _____ all'agente _____ della riscossione) _____

PQM

Voglia Ecc.ma Commissione Tributaria adita, *contrariis reiectis*, accogliere il presente ricorso e per l'effetto accertare e dichiarare l'illegittimità della cartella di pagamento n. _____, del sotteso ruolo n. _____ reso esecutivo in data _____ nonché di tutti gli atti e/o documenti agli stessi connessi e consequenziali anche di estremi ignoti e per l'effetto disporre l'annullamento.

Con vittoria spese del giudizio.

Con riserva di produrre ulteriori documenti e motivi aggiunti.

Si chiede che venga fissata l'udienza pubblica.

Ai fini della legge sul contributo unificato si dichiara che il valore della presente causa è pari ad €. _____ e che il contributo unificato previsto è pari ad €. _____.

Si depositano nei modi e nei termini di legge i seguenti documenti in copia:

1. cartella di pagamento n. _____ completa di busta.

Data, _____

Firma _____

N.B. Il ricorso debitamente sottoscritto deve essere notificato:

- a mezzo dell'ufficiale giudiziario ex art. 137 del codice di procedura civile e seguenti; in tal caso presenta all'ufficiale giudiziario entrambe le copie, su una scrivi “originale” e su una “copia”. In tal bisognerà tornare presso l'ufficiale giudiziario a ritirare l'originale notificato e conservarlo fino al successivo deposito presso la Commissione Tributaria.
- oppure direttamente a mezzo del servizio postale mediante spedizione dell'atto con allegati in plico senza busta raccomandato con avviso di ricevimento, sul quale non sono apposti segni o indicazioni dai quali possa desumersi il contenuto dell'atto, ovvero all'ufficio destinatario mediante consegna dell'atto all'impiegato addetto che ne rilascia ricevuta sulla copia; in questo caso l'originale va spedito e sulla restante copia bisognerà scrivere “dico conforme all'originale notificato in data ____ (scrivere la data esatta di notifica)” e sottoscrivere la dicitura e conservarla fino al successivo deposito presso la Commissione Tributaria.

L'atto notificato e allegato dovranno essere depositati presso gli uffici della Commissione Tributaria competente entro 30 giorni dalla notifica.

Si consiglia di leggere gli artt. 18 e seguenti del D.Lgs. 546 del 1992.

CARTELLA DI PAGAMENTO.

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI
RICORSO AVVERSO CARTELLA DI PAGAMENTO

per il/la Sig./ra _____, residente a _____, in Via _____, n. _____, C.F.: _____ PEC: _____
elettivamente domiciliato per il presente giudizio a _____, in via _____, n. _____ ove dichiara di voler ricevere ogni notificazione o comunicazione relativa allo stesso

-ricorrente-

CONTRO

L'Agente della riscossione _____ in persona del legale rappresentante p.t., con sede a _____, in via _____, n. _____, cap _____

L'Ente impositore _____

- resistente-

AVVERSO

la cartella di pagamento n. _____ notificata dall'Agente della riscossione _____ in data _____, nonché del sotteso ruolo n. _____ reso esecutivo in data _____ nonché di tutti gli atti e/o documenti agli stessi connessi e consequenziali anche di estremi ignoti.

PREMESSO CHE

6. l'agente della riscossione _____ in data _____ notificava al/la sottoscritto_ la cartella di pagamento n. _____ emessa sulla base del ruolo n. _____ reso esecutivo in data _____ ;
7. nel "dettaglio degli importi dovuti" della cartelle impugnata si legge: " _____ (codice tributo 1D25) anno di riferimento _____";
8. Da quanto, inoltre, è possibile desumere dalla lettura della sezione "*Dati identificativi della cartella*" impugnata sembrerebbe che il ruolo sia stato iscritto a seguito del mancato pagamento degli importi a titolo di _____ ;
9. L'importo complessivamente richiesto mediante la cartella impugnata è pari ad €. _____ ivi inclusi i compensi di riscossione, di cui €. _____ a titolo di tributo _____; €. _____ a titolo di sanzioni per l'omesso versamento di detto tributo ed €. _____ a titolo di interessi.
10. Si rileva sin da ora che la cartella in questione non è stata preceduta dalla notifica all'odierno ricorrente di nessun atto presupposto.

* * * * *

Tanto premesso il/la Sig./ra con il presente ricorso impugna la cartella di pagamento n. _____ notificata in data _____ nonché il sotteso ruolo n. _____ reso esecutivo in data _____ nonché i tutti gli atti e/o documenti agli stessi connessi e consequenziali anche di estremi ignoti, per i seguenti

MOTIVI

(se il sotteso verbale è stato notificato rilevare solo vizi propri della cartella e notificare solo all'agente della riscossione) _____

PQM

voglia l'Ill.mo Giudice di Pace adito *contrariis reiectis*, accogliere il presente ricorso e per l'effetto accertare e dichiarare l'illegittimità della cartella di pagamento n. _____, del sotteso ruolo n. _____ reso esecutivo in data _____ nonché di tutti gli atti e/o documenti agli stessi connessi e consequenziali anche di estremi ignoti e per l'effetto disporne l'annullamento.

Con vittoria spese del giudizio.

Con riserva di produrre ulteriori documenti.

Ai fini della legge sul contributo unificato si dichiara che il valore della presente causa è pari ad €. _____ e che il contributo unificato previsto è pari ad €. _____.

Si depositano nei modi e nei termini di legge i seguenti documenti in copia:

1. cartella di pagamento n. _____ completa di busta.

Data, _____

Firma _____

N.B. per le opposizioni di competenza del Giudice di Pace , il ricorso può essere:

A) PRESENTATO:

- Personalmente dall'interessato (se trattasi di Società, dal suo legale rappresentante). In particolare, per le sanzioni del Codice della Strada, dall'INTESTATARIO del mezzo, ed eventualmente - anche in solido - dal CONDUCENTE del mezzo (in questo caso firmato da entrambi)

- Da un delegato (occorre delega con firma e fotocopia documento identità dell'interessato)

- Da un avvocato di regolare mandato

B) SPEDITO PER POSTA (raccomandata con ricevuta di ritorno)

C) REGISTRATO SUL SITO del giudice di pace accessibile dal sito www.giustizia.it : in questo caso deve comunque essere presentato all'ufficio ruolo o spedito a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno

In ogni caso bisognerà depositare:

1. l'originale con quattro copie del ricorso;
2. originale e quattro copie della cartella di pagamento;
3. copia delle ulteriori produzioni che si intendono produrre;
4. copia documento di riconoscimento de ricorrente.